



FAQ - FACULDADE XV DE AGOSTO

CATÁLOGO
DE
CURSO
DE
GRADUAÇÃO

2008 / 2009

HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

Tendo seu Projeto de Credenciamento elaborado nos termos da Portaria 640, de 13 de maio de 1997, a FAQ - Faculdade XV de Agosto recebeu Autorização para o funcionamento dos cursos de Administração com habilitação em Administração de Empresas e Administração com habilitação em Administração de Sistema de Informação Gerencial, conforme Portaria 1005, de 17 de maio de 2001, e foi posteriormente Reconhecida de acordo com o artigo 1º da Portaria Ministerial Nº 1.841, de 30/05/2005, publicada no DOU. 31/05/2005.

Conforme determina a Resolução CNE/CES nº 04/2005, de 13/07/2005, publicada no DOU em 19/07/2007, a partir do ano de 2008 a FAQ passará a oferecer 110 vagas para Administração, considerando-se que não mais existem as habilitações. Entretanto, conforme permite a própria Resolução, a FAQ disponibilizará as chamadas Linhas de Formação Específica, oferecendo dentro do próprio curso de Administração as ênfases em Administração de Empresas, Sistemas de Informação e Turismo e Meio Ambiente.

Oferecendo um ensino de alta qualidade dentro dos critérios determinados pelo MEC, a FAQ mantém um corpo docente de alto padrão, além de contar com equipamentos e laboratórios indispensáveis ao seu satisfatório funcionamento, visando maior proveito do processo ensino-aprendizagem.

Tem contribuído grandemente para o progresso da região onde encontra-se localizada, promovendo apoio à comunidade, colaboração com entidades públicas e privadas, recebendo portanto alunos e entregando profissionais capacitados à sociedade, cumprindo tal missão com devoção e respeito.

A promoção de atividades de pesquisa e extensão são fundamentais, uma vez que consideramos que essas duas vertentes são indissociáveis do ensino. Portanto, integrar cada vez mais ensino, pesquisa e extensão é um objetivo estratégico dos mais importantes, uma vez que com isso: a) criam-se condições de atrair melhores profissionais; b) existe uma demanda maior, o que facilita

contratá-los em regime de dedicação parcial ou integral; c) há o desejado envolvimento dos alunos, facilitando teoria com prática; d) há uma natural integração com a comunidade; e) geram-se novas fontes de renda alternativas às mensalidades; f) há uma agregação de valor à imagem da instituição.

Várias ações foram realizadas e outras tantas neste momento estão sendo colocadas em curso, visando a integração de atividades de ensino, pesquisa e extensão e, também, visando a integração da Instituição, dos seus alunos e do corpo docente, com a comunidade circundante, como já havia sido acima mencionado, a saber:

- Parceria entre a FAQ - Empresa Júnior e algumas empresas e/ou instituições filantrópicas locais, visando o desenvolvimento de projetos de auxílio aos pequenos empresários no tocante à administração e ao gerenciamento de seus negócios, bem como frente à promoção de palestras e encontros onde são abordados variados assuntos de interesse geral;
- Colaboração entre a FAQ e o SEBRAE para a realização de cursos;
- Incentivo ao “trote solidário”, contando com a arrecadação de gêneros alimentícios para doação às instituições de caridade do município;
- Parceria realizada com a Associação Comercial do Município, visando o encaminhamento de estagiários às empresas locais;
- Realização anual da Feira de Marketing de Socorro, promovida pelos alunos da Instituição, com o acompanhamento docente e da coordenação dos cursos, sob a supervisão geral da Direção.

A FAQ ocupa uma área já concluída exclusivamente para o desenvolvimento de suas atividades educacionais. Tratam-se de prédios próprios, cuidadosamente projetados e construídos para abrigar suas atividades educacionais, oferecendo o máximo em conforto, praticidade e eficiência aos seus corpos docentes e discentes, estando localizada em ponto privilegiado, cercada de toda a infra-estrutura e segurança necessárias.

Em terreno com área de 3.600 m², possui atualmente área construída compreendendo amplas salas de aula, secretaria, biblioteca, diretoria, sala de professores, sala para vídeo e convenções, laboratório de última geração, pátio para recreação, quadras de esporte (sendo uma coberta e iluminada), sanitários (alguns adaptados para deficientes físicos), almoxarifados, etc.

A FAQ possui equipamentos como: retroprojetores, data show, televisores, vídeos e sistema de som para serem usados como recursos audiovisuais pelos professores. A instituição foi reformada e ampliada para torná-la mais agradável e compatível com o crescimento qualitativo e quantitativo pretendido.

O laboratório de informática conta atualmente com 30 (trinta) microcomputadores instalados em rede, com instalação elétrica separada ligados em rede e internet.

Conta ainda a Faculdade com vigilância pessoal e monitorada através de câmeras de vídeo em suas dependências, bem como na sua parte externa, visando garantir a segurança de toda a sua comunidade acadêmica, bem como a de seus veículos, quando estacionados nas imediações da IES.

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

ENTIDADE MANTENEDORA

FACULDADES XV DE AGOSTO LTDA.

CNPJ: 03.401.784/0001-58

Endereço: Av. XV de Agosto, 1210 - centro

Socorro – SP

ENTIDADE MANTIDA

FAQ - FACULDADE XV DE AGOSTO

Endereço: Av. XV de Agosto, 1210

Socorro – SP

Fone/Fax: (0xx19) 3895-1107

E-mail: administracao@faculdadexvdeagosto.edu.br

Site: www.faculdadexvdeagosto.edu.br

I – Relação dos dirigentes da Instituição, inclusive coordenadores de cursos e programas, indicando titulação profissional e regime de trabalho:

DIREÇÃO

Diretor Geral

Dr. Rubens Pal Lins Filho

Engenheiro de Produção Mecânica

Regime de Trabalho: integral (40h/a semana)

COORDENAÇÃO DOS CURSOS

Coordenador:

Prof. Ms. Luiz Antônio Fernandes

Mestrado: Administração de Empresas - Faculdade Cenecista de Varginha

Especialização: Administração Industrial - Fundação Vanzolini - USP

Graduação: Administração - Faculdade Campos Salles

Regime de Trabalho: integral (40h/a semanal)

II – Relação nominal do corpo docente da Instituição, indicando área de conhecimento, titulação e qualificação profissional e regime de trabalho:

Prof. André Caperuto de Almeida

Graduação: Arquitetura e Urbanismo - Fundação Armando Alvares Penteado

Regime de Trabalho: Horista

Prof. Carlos Alberto Tavares de Toledo

Especialização: Gestão de Empresas com Ênfase em Micro e Pequenas Empresas - Universidade Federal de Lavras

Graduação: Ciências Econômicas – Fundação Escola de Comércio Alvares Penteado

Regime de Trabalho: Horista

Prof. César Eduardo Leite

Especialização: Administração de Empresas com Ênfase em Finanças - USF

Graduação: Administração - FAAT

Regime de Trabalho: Horista

Prof^a. Ms. Cláudia Cobêro

Mestrado em Psicologia USF

Graduação em Psicologia USF

Regime de Trabalho: Horista

Prof. Décio Alves de Oliveira

Especialização: Administração e Supervisão - ASMEC

Especialização: Metodologia Científica do Ensino Superior - ASMEC

Graduação: Administração de Empresas - USF

Regime de Trabalho: Integral

Prof. Gilberto Alves Costa

Graduação: Administração de Empresas - USF

Regime de Trabalho: Horista

Prof. José Alexandre de Lima

Especialização: Gestão Estratégica de Tecnologias e Sistemas de Informação

PUC - Campinas

Graduação: Análise de Sistemas - USF

Regime de Trabalho: Horista

Prof. José Benedito Ferreira

Especialização: Direito Processual Civil – USF

Graduação: Direito – USF

Regime de Trabalho: Horista

Prof. Ms. Laszlo Peter Andras Urmenyi

Mestrado: Ciências (Estatística Não Paramétrica) - USP

Graduação: Ciências Econômicas - Instituto de Ciências Sociais do Paraná – FESP

Regime de Trabalho: Integral

Prof. Luís Peretto Filho

Especialização: Administração Financeira - USF

Graduação: Ciências Contábeis – Faculdades Franciscanas

Regime de Trabalho: Horista

Prof. Ms. Luiz Antônio Fernandes

Mestrado: Administração de Empresas - Faculdade Cenequista de Varginha

Especialização: Administração Industrial - Fundação Vanzolini - USP

Graduação: Administração - Faculdade Campos Salles

Regime de Trabalho: Integral

Prof. Marcelo Mantovani Fratini

Especialização: Administração Financeira – Faculdade de Ciências Empresariais

Bacharel: Administração de Empresas - USF

Regime de Trabalho: Horista

Prof. Marco Aurélio de Souza

Especialização: Projeto e Desenvolvimento de Sistema Web – UNIP – São Paulo

Graduação: Administração - FAQ

Regime de Trabalho: Horista

Profa. Marli Rose de Faria

Especialização: Gestão Escolar - EDUCOM

Graduação: Letras - ASMEC

Regime de Trabalho: Horista

Prof. Noel Teodoro de Castilho

Mestrado: Ciências em Engenharia de Produção – Universidade Federal de Itajubá

Especialização: Administração - Inst. Sup. de Educação – Sta. Rita do Sapucaí

Graduação: Administração de Empresas - CREUPI

Regime de Trabalho: Horista

Prof. Ms. Renald Antonio Franco de Camargo

Mestrado: Mestre em Contabilidade e Finanças – PUC/SP

Especialização: Contabilidade e Auditoria

Graduação: Direito - USF

Ciências Contábeis - USF

Regime de Trabalho: Horista

III- Descrição da biblioteca quanto ao seu acervo de livros e periódicos, por área de conhecimento, política de atuação, área física disponível e formas de acesso e utilização:

a) Acervo de Livros:

FACULDADES XV DE AGOSTO				
BIBLIOTECA PROFA. CARMEN DE TOMASI				
QTD	O B R A	ED.	AUTOR	EDITORA
01	A atual Gestão do conhecimento	2004	Lara	Nobel
7	A Bíblia da Pequena Empresa	1991	Resnik	Makron
1	A Estrutura das Revoluções Científicas	1998	Kuhn	Perspectiva
1	Administração	1999	Stoner	L.T.C.
10	Administração Construindo Vantagem Competitiva	1998	Bateman	Atlas
10	Administração da Produção	1999	Slack	Atlas
5	Administração de Marketing - Análise, Planej., Implant. e Controle	1998	Kotler	Atlas
1	Administração de Produção e Operações	2007	Correa	Atlas
10	Administração de Materiais	1995	Dias	Atlas
2	Administração de Materiais: Uma Abordagem Logística	1993	Dias	Atlas
2	Administração de Pequenas Empresas	1998	Longenecker	Makron
1	Administração de Recursos Humanos (Vols. 1 e 2)	1999	Carvalho	Pioneira
2	Administração entre a Tradição e a Renovação	1996	Aktouf	Atlas
1	Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação	2005	Fitzsimmons	Porto Alegre
1	Administração de Sistemas de Informação	2006	Melo	Pioneira
4	Administração Estratégica - Planejamento e Implantação da Estratégia	1993	Certo&Peter	Makron
11	Administração Financeira	1988	Sanvicente	Atlas
1	Algoritmos Estruturados	1999	Farrer	L.T.C.
6	Algoritmos e Estruturas de Dados	1994	Guimarães	L.T.C.
6	Análise de Balanços para a Administração Financeira	1980	Herrmann Jr.	Atlas
1	Análise Essencial: Guia Prático de Análise de Sistemas	1995	Pompilho	IBPI Press
1	Análise Estruturada de Sistemas	1992	Masiero	Edgard
2	Análise Estruturada de Sistemas	1999	Gane	L.T.C.
1	Análise Estruturada e Especificação de Sistema	1989	Demarco	Campus
1	Anatomia do Poder	1999	Galbraith	Pioneira
1	Arquitetura Organizacional - A Chave para a Mudança Empresarial	1993	Nadler	Campus
1	As 22 Consagradas Leis do Marketing	1993	Ries	Makron
1	As Regras do Método Sociológico	1963	Durkheim	C.E.N.
2	Cálculo (Vols. 1 e 2)	1997	Hallett	L.T.C.
1	Avaliação estratégica da qualidade	2002	PALADINI	Atlas
1	Conceitos Básicos de Administração - Um Guia Prático	1994	Karlof	Nobel
1	Comunicação empresarial	2006	Pimenta	Alínea
1	Consolidação das Leis do Trabalho	2000	Campanhole	Atlas

1	Constituição da República Federativa do Brasil	2000	Oliveira	Saraiva
10	Contabilidade Básica	1998	Marion	Atlas
10	Contabilidade Básica - Exercícios	1999	Marion	Atlas
1	Contabilidade de Custos	1987	Martins	Atlas
1	Contabilidade de Custos - Exercícios	1987	Martins	Atlas
1	Contabilidade Geral	1997	Franco	Atlas
4	Contabilidade Gerencial	1998	Iudícibus	Atlas
1	Contabilidade Gerencial - Exercícios	1998	Padoveze	Atlas
1	Contabilidade Introdutória	1986	Iudícibus	Atlas
1	Contabilidade Introdutória - Exercícios	1986	Iudícibus	Atlas
1	Controle da Qualidade (Vols. de 1 a 3)	1993	Juran	Makron
1	Controle Estatístico da Qualidade	2005	COSTA	Atlas
3	Convite à Filosofia	1999	Chaui	Ática
1	Curso Adiantado de Filosofia Yogue	1977	Ramacháraca	Pensamento
1	Curso de Contabilidade para não Contadores	1999	Iudícibus	Atlas
1	Curso de Contabilidade para não Contadores - Exercícios	1999	Iudícibus	Atlas
1	Curso de Gramática Aplicada aos Textos	1995	Infante	Scipione
1	Curso Renovado de Direito Civil	1972	Dower	Nelpa
2	Custo como Ferramenta Gerencial	1995	C.R.C. / SP	Atlas
3	Custos - Planejamento, Implantação e Controle	2000	Leone	Atlas
4	Custos - Planejamento, Implantação e Controle - Exercícios	1991	Leone	Atlas
1	Custos: Uma Abordagem Prática	1995	Dutra	Atlas
1	Desenvolvimento de Algoritmos	2000	Venâncio	Érica
1	Dicionário Brasileiro Contemporâneo	1970	Fernandes	Globo
1	Dicionário Brasileiro da Língua Portuguesa (Vols. 1 e 2)	1976	Azevedo	M. Internac.
1	Dicionário da Legislação Federal	1961	Negrão	M.E.C.
2	Dicionário Escolar = Francês-Português / Português-Francês	1961	Corrêa	M.E.C.
1	Dicionário Escolar = Francês-Português / Português-Francês	1980	Corrêa	M.E.C.
1	Dicionário Escolar = Inglês-Português / Português-Inglês	1977	Serpa	M.E.C.
1	Dicionário Escolar = Inglês-Português / Português-Inglês	1961	Serpa	M.E.C.
1	Diplomacia	1997	Kissinger	Fco. Alves
1	Dicionário de Metodologia Científica	2004	Appolinario	Atlas
1	Direito Civil - (Vols. de 1 a 7)	2000	Rodrigues	Saraiva
1	Direito Empresarial	1995	Comparato	Saraiva
1	Direito Internacional Privado	1973	Valladão	F. Bastos
1	Direito Usual e Legislação Aplicada	1968	Guimarães	C.E.N.
10	Do Texto ao Texto	1998	Infante	Scipione
1	Economia	1982	Wonnacott	McGraw
10	Economia Brasileira Contemporânea	2008	Gremaud	Atlas
4	Engenharia de Software	1995	Pressman	Makron
1	Estatística	1977	Costa Neto	Edgard
1	Estatística	1994	Spiegel	Makron
10	Estatística Aplicada à Administração	1986	Stevenson	Harbra
1	Estatística Básica - (Vols. 1 e 2)	2000	Moretin	Makron
1	Estratégia Competitiva	1986	Porter	Campus
1	Eu Odeio Ver Um Gerente Chorar	1973	Smith	Summus Ed

1	Explorando a Internet	1996	Crumlish	Makron
10	Fundamentos de Metodologia Científica	1991	Lakatos	Atlas
10	Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira	1995	Braga	Atlas
10	Fundamentos do Comportamento Organizacional	2004	ROBBINS	Pearson
2	Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira - Exercícios	1992	Braga	Atlas
2	Gerenciamento Estratégico da Informação	1994	McGee	Campus
1	Gestão de Pessoas - O Novo Papel dos Rec. Hum. Nas Organizações	1999	Chiavenato	Campus
1	Gestão da Qualidade e do Meio Ambiente: enfoque econômico, financeiro e patrimonial	2006	ROBLES JR	Atlas
1	Glossário Têxtil e de Confecção	1986	Senai/Cetiqt	Senai/Cet
1	Guia Prático de Formação de Preços	1997	Assef	Campus
10	História do Pensamento Econômico	1995	Araújo	Atlas
11	História do Pensamento Econômico	2000	Hunt	Voices
1	Homem e Sociedade - Leituras Básicas de Sociologia Geral	1977	Cardoso	C.E.N.
2	Implantando a Administração Estratégica	1993	Ansoff	Atlas
10	Informática Aplicada às Áreas de Cont., Adm. e Economia	1998	Cornachioni	Atlas
2	Informática Aplicada às Áreas de Cont., Adm. e Economia - Exercícios	2000	Cornachioni	Atlas
10	Instituições de Direito Público e Privado	2000	Pinho	Atlas
1	Inteligência Emocional	1995	Goleman	Objetiva
1	Inteligência Emocional - Teste o seu QE	1997	Braun	Record
1	Inteligências Múltiplas - A Teoria na Prática	1995	Gardner	Artes Méd.
1	Internet para Leigos	1995	Levine	Berkeley
10	Introdução à Administração	2000	Maximiano	Atlas
2	Introdução à Administração	1995	Kwasnicka	Atlas
1	Introdução à Análise Econômica (Vols. 1 e 2)	1975	Samuelson	Agir
1	Introdução à Informática	1997	Norton	Makron
11	Introdução à Organização de Computadores	2000	Monteiro	L.T.C.
1	Introdução a Sistemas de Bancos de Dados	1990	Date	Campus
2	Introdução à Sociologia	1998	Oliveira	Ática
10	Introdução à Sociologia	1987	Bottmore	LTC
4	Introdução à Tecnologia Têxtil (Vols. 1 e 2)	1984	Ribeiro	Senai/Cet
3	Introdução ao Pensamento Filosófico	1998	Oliveira	Loyola
1	Just In Time, MRP II e OPT	1996	Corrêa	Atlas
1	L D B e Ensino Superior (Estrutura e Funcionamento)	1997	Souza	Pioneira
1	Macroeconomia	1991	Dornbusch	Makron
1	Manual da Gerência de Confecção (Vols. 1 e 2)	1996	Abranches	Senai/Cet
1	Manual de Direito Internacional Público	1972	Accioly	Saraiva
1	Manual de Engenharia Têxtil (Vol.)	1986	Araújo	Calouste
1	Manual de Psicologia Educacional	1977	Klausmeier	Harbra
1	Manual de Redação e Estilo	1990	Martins	OESP
1	Manual para Elaboração de Monografia e Dissertações	2000	Martins	Atlas
1	Maquiavel	1991		Nova Cult.
1	Maquiavel - A Lógica da Força	1999	Aranha	Moderna
1	Marketing	1997	Las Casas	Atlas
1	Marketing Essencial	1997	McCarthy	Atlas
1	Matemática - Economia, Adm. e Ciênc. Contábeis (Vols. 1 e 2)	1999	Medeiros	Atlas
1	Manual de Gestão do Conhecimento: ferramentas e técnicas que criam valor para a	2002	Melo	Bookman

	empresa.			
1	Matemática Aplicada à Economia	1999	Veras	Atlas
1	Máquina que mudou o mundo, A	2004	Womack	Elsevier
10	Matemática básica	2008	Schwertl	Edifurb
10	Matemática Aplicada à Economia e Administração	1988	Leithold	Harbra
1	Matemática Comercial e Financeira	1998	Spinelli	Ática
10	Matemática Financeira e suas Aplicações	2000	Assaf Neto	Atlas
1	Matemática Financeira Objetiva e Aplicada	2000	Puccini	Saraiva
1	Métodos Quantitativos - Estatística Básica	1999	Bussab	Atual
1	Na Era do Capital Humano	1994	Crawford	Atlas
1	Nietzsche - Vol. II	1991		Nova Cult.
1	O Analista de Negócios e da Informação	1998	Saviani	Atlas
1	O Empreendedor - Fundamentos da Iniciativa Empresarial	1989	Degen	McGraw
4	O Império do Efêmero	1999	Lipovetski	Cia. Letras
1	O Marxismo e o Indivíduo	1967	Schaff	Civil. Bras.
1	O Mito do Empreendedor	1996	Gerber	Saraiva
1	O Mundo de Sofia	2000	Jostein	Cia. Letras
1	O Príncipe	1990		M. Fontes
1	O Sistema de Preços e a Alocação de Recursos	1974	Leftwich	Pioneira
4	Orçamento Empresarial	1996	Welsch	Atlas
1	Orçamento Empresarial - Manual de Elaboração	1992	Moreira	Atlas
1	Organização & Métodos	1994	Araujo	Atlas
11	Organização & Métodos	2000	CURY	Atlas
1	Organização e Métodos - Uma abordagem prática	1995	Rocha	Atlas
4	Organização Estruturada de Computadores	2000	Tanenbaum	L.T.C.
1	PCP Básico na Indústria Têxtil	1992	Rezende	Senai/Cet
1	Piaget e a Didática	1974	Castro	Saraiva
1	Pesquisa de marketing : uma orientação aplicada	2006	Malhotra	Bookman
1	Planejamento de Ensino e Avaliação	1982	Enricone	Sagra
1	Planejamento e Controle da Produção	2000	Russomano	Pioneira
1	Platão	1991		Nova Cult.
10	Português Instrumental	2000	Medeiros	Atlas
11	Convite à Filosofia	1986	CHAUI	EPU
1	Prática de Orçamento Empresarial	2000	Sobanski	Atlas
1	Prática de Processo Penal	1974	Tourinho Fº	Jalovi
8	Primeira Filosofia	1996	Chauí	Brasiliense
2	Princípios de Administração Financeira	1998	Ross	Atlas
10	Princípios de Marketing	1999	Kotler	L.T.C.
1	Probabilidades	1974	Costa Neto	Edgard
2	Processamento de Dados - Conceitos Básicos	1994	Shimizu	Atlas
1	Psicodinâmica da Vida Organizacional	1997	Bergamini	Atlas
10	Psicologia Aplicada à Administração de Empresas	1982	Bergamini	Atlas
1	Psicologia e Pedagogia	1976	Piaget	For. Univ.
1	Psicologia Educacional	1976	Sawrey	L.T.C.
1	Psicologia para Administradores	1986	Hersey	EPU

10	Recursos Humanos	2000	Chiavenato	Atlas
1	Reengenharia de Processos	1994	Davenport	Campus
1	Sistemas de Gestão Empresarial	1998	Arantes	Atlas
10	Sistemas de Informação: Um Enfoque Gerencial	1996	Bio	Atlas
5	Sistemas de Informações Gerenciais	1999	Rebouças	Atlas
1	Sistemas de Informações para Tomada de Decisões	1999	Cassarro	Pioneira
1	Sistemas de informação gerenciais administrando a empresa digital	2004	Laundon	Pearson Prentice Hall
13	Sistemas, Organização e Métodos	2000	Oliveira	Atlas
1	Sociologia - Uma Introdução Crítica	1985	Demo	Atlas
8	Sociologia Aplicada à Administração	1999	Bernardes	Saraiva
1	Sociologia Geral	1999	Lakatos	Atlas
1	Sócrates	1991		Nova Cult.
1	T Q C - Gestão pela Qualidade Total	1996	Werkema	FCO
1	Tecelagem - Conceitos e Princípios	1992	Bruno	Senai/Cet
1	Técnicas Básicas de Redação	1999	Granatic	Scipione
5	Tecnologia da Tecelagem - Tecnol. e Qualid. na Prod. de Teces. Planos	1996	Rodrigues	Senai/Cet
1	Tecnologia de Informação e Mudança Organizacional	1995	Rodriguez	IBPI Press
1	Tecnologia Mecânica - (Vol. 1)	1986	Chiaverini	McGraw
1	Teoria Geral da Administração - (Vols. 1 e 2)	1999	Chiavenato	Campus
1	Tópicos Especiais e Matemática Financeira	1978	Costa	Interciência
10	Tratado de Direito Empresarial	2000	Bulgarelli	Atlas
1	Uma Introdução à Ciência das Finanças	1972	Baleeiro	Forense
3	Convite à Filosofia	2002	CHAUÍ	Cortez
5	Filosofia	2002	SEVERINO	Cortez
3	Filosofia	1986	SEVERINO	EPU
2	Português Instrumental	1986	MEDEIROS	EPU
10	Psicologia para Administradores	2000	HERSEY	Atlas
5	Psicologia para Administradores	2003	HERSEY	Scipione
11	Técnicas Básicas de Redação	2003	GRANATIC	Scipione
5	Técnicas Básicas de Redação	2002	GRANATIC	Ática

b) Acervo de Periódicos:

FAQ - FACULDADE XV DE AGOSTO
BIBLIOTECA PROFA. CARMEN DE TOMASI
Revista Exame
Revista Exame – Pequenas e Médias Empresas
Revista Info Exame
Revista de Administração - RA/USP
Revista Veja
Revista Super Interessante
Revista Você S/A
Revista Mundo da Imagem
Revista RBT – Revista Brasileira de Telecomunicações (Telebrasil)
Revista Network Computing
Revista de Administração – FGV
Jornal Valor Econômico
Jornal Folha de São Paulo
Jornal O Município (local)
Jornal de Socorro (local)
Jornal do MEC
Jornal da UNICAMP

ACERVO

O acervo da Biblioteca Central é constituído de livros, folhetos, periódicos, tais como jornais e revistas gerais, técnicos e científicos, teses, dissertações oficiais, mapas, filmes, dispositivos, fitas de vídeo, disquetes, CDs entre outros materiais que estão sendo incorporados. O acervo é organizado de acordo com as suas características técnicas.

POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO

O acervo da Biblioteca das Faculdades, é atualizado de acordo com um planejamento elaborado pelos departamentos.

Para a elaboração do planejamento, são considerado os seguintes dados:

- Novas publicações em cada área do conhecimento;
- Indicações dos professores;
- Necessidade do corpo discente;
- De acordo com alterações curriculares.

A informatização foi realizada de acordo com a necessidade do usuário.

BIBLIOTECA PROFA. CARMEN DI TOMASI

Avenida XV de Agosto, nº 1210 – Centro – Socorro/SP

O Regulamento da Biblioteca, integralmente reproduzido a seguir, fornece maiores detalhes quanto ao seu método de funcionamento, diretrizes e outras informações relevantes.

REGULAMENTO DA BIBLIOTECA

Art. 1º - A Biblioteca presta serviços aos alunos, professores e pesquisadores que demandam seus serviços.

Art.2º - Não é permitido o acesso dos consulentes às estantes.

Art.3º - Poderão ser retirados somente para consulta local:

- a) Obras de referência (dicionários, enciclopédias, anuários, etc.)
- b) Periódicos(jornais, revistas, etc.)
- c) Obras colocadas em regime de reserva pelos professores.

Art.4º - Caberá ao Bibliotecário responsável, controlar o uso do acervo da Biblioteca, sendo-lhe facultado colocar em regime de reserva ou circulação especial as obras solicitadas.

DA CONSULTA E DO EMPRÉSTIMO DE PUBLICAÇÕES

Art.5º - O livro retirado para consulta, deverá ser devolvido à biblioteca pelo leitor, no mesmo dia em que lhe for entregue;

Art.6º - Os professores, alunos e funcionários serão automaticamente inscritos como leitores da Biblioteca, com direito a consulta e ao empréstimo.

Art.7º - A comunidade só poderá fazer consultas no local, não sendo permitido o empréstimo de livros;

§ 1º - A inscrição e atualização de dados dos professores, alunos e funcionários é realizada automaticamente, mediante dados fornecidos pela Secretaria

§ 2º - Para empréstimo e devolução de livros existe um comprovante gerado automaticamente pelo sistema;

Art.8º - O leitor responderá pela publicação retirada em seu nome e, em caso de extravio ou dano, indenizará, obrigatoriamente à biblioteca.

Art.9º - Os leitores que desejarem retirar livros que não se encontram na Biblioteca, poderão reservá-los;

A ordem de preferência de reservas é cronológica;

§ 1º - A reserva poderá ser feita até 30(trinta) dias antes da data do empréstimo;

Art. 10 - O prazo de empréstimo poderá ser renovado até 02 (duas) vezes consecutivas, mediante a apresentação do volume emprestado, desde que não esteja reservado por outro leitor.

Art. 11 - Os livros colocados em regime de reserva, poderão ser retirados somente para leitura local.

Art. 12 - Aos alunos será facultada a retirada de até 02(dois) livros de cada vez, pelo prazo de 07 (sete) dias seqüentes;

Art. 13 – Aos professores será facultada a retirada de até 02 (dois) livros de cada vez, pelo prazo de 15 (quinze) dias seqüentes. Durante o período de férias escolares, o prazo será de 30 (trinta) dias.

DAS PENALIDADES DISCIPLINARES

Art.14 - O atraso na devolução de livros ou outros materiais, implicará nas seguintes penalidades:

- Advertência e medidas disciplinares de acordo com o Regimento Interno da IES;

Art.15 - Os dias de férias escolares serão contados para efeito de cumprimento das suspensões e serão computados como dias de atraso na devolução.

Art.16 - Ao término do período letivo dos diversos cursos das Faculdades XV de Agosto, a Biblioteca enviará à Secretaria os nomes dos leitores em atraso, para as devidas providências.

Art.17 - Os casos não previstos nestes artigos serão resolvidos pelo Bibliotecário Responsável.

DO USO DAS SALAS DE LEITURA

Art.18 - As salas de leitura deverão ser utilizadas apenas para estudo individual, pesquisas e consultas local, mantendo para tanto, o máximo silêncio.

Art.19 - Não é permitido fumar no recinto da Biblioteca.

Art.20 - Não é permitido o consumo de alimentos e bebidas no recinto da Biblioteca;

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

De 2ª a 6ª feira – 08:00 às 22:30 horas

Aos sábados – 09:00 às 12:00 horas

➤ **Perfil da Equipe Técnico-Administrativa Responsável pelos Serviços da Biblioteca**

A biblioteca será dirigida por um bibliotecário a quem caberá, o planejamento, a aquisição e a administração técnica do acervo, o intercâmbio, a comutação e o acesso eletrônico “on line” com outros acervos e fontes de informações, o treinamento e coordenação do pessoal e a articulação com os departamentos e cursos das Faculdades, deixando a mesma apta a prestar informações científicas, técnicas e culturais aos usuários. Contará com dois auxiliares, alterando-se nos três períodos do dia para biblioteca possa funcionar ininterruptamente.

➤ **Nível de Informatização**

A biblioteca está totalmente informatizada de acordo com as mais modernas técnicas de processamento da informação e atendimento ao usuário.

A biblioteca conta também com a Internet para uso dos alunos.

➤ **Organização**

As **Faculdades XV de Agosto** possuem uma Biblioteca central cuja finalidade é de apoiar os cursos e departamentos nas suas atividades de ensino, pesquisa e extensão, mediante:

- a) organização, reunião, guarda e divulgação do acervo, com vistas a otimizar o uso do material bibliográfico;
- b) oferta de serviços e informações bibliográficas;
- c) atualização e ampliação do acervo;

- d) manutenção de intercâmbio com outras bibliotecas, universidades, estabelecimentos isolados, centros de documentação e outras instituições técnicas, científicas e culturais, nacionais e estrangeiras;
- e) comutação de material e acesso eletrônico em redes “on line”gerais e especializadas

➤ **Acervo**

O acervo da Biblioteca Central é constituído de livros, folhetos, periódicos, tais como jornais e revistas gerais, técnicos e científicos, teses, dissertações, publicações oficiais, mapas, fitas, filmes, fitas de vídeo, disquetes, cds entre outros materiais.

➤ **Política de Atualização e Expansão do Acervo**

O acervo da Biblioteca da Faculdade é atualizado de acordo com um planejamento elaborado periodicamente.

Para a elaboração do planejamento, são considerados os seguintes dados:

Novas publicações em cada área do conhecimento;

Indicação dos professores;

Necessidade do corpo discente;

De acordo com alterações curriculares.

➤ **Instalações Físicas**

As instalações da biblioteca possuem uma área de 100 m² , contando com ambiente favorável de áreas para : administração; processamento técnico; acervo e sala de leitura, em local silencioso, claro e ventilado.

IV – Descrição dos laboratórios instalados, por área de conhecimento a que se destinam, área física disponível e equipamentos instalados:

QUADRO RESUMO DA INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA

Qtde. Labs	Qtde. Equip	Configurações	Softwares
01	30	. Modelo: K6-2 500 MHz . Memória RAM: 64 Mb . Memória em disco: 8,4 Gb . CD-ROM: 52X . Monitor: SVGA Color	. SOFTWARES: - Windows 98 - Microsoft Office 2000

As linhas gerais para funcionamento do Laboratório de Informática são as seguintes:

a) O laboratório funciona: - de segunda a sexta-feira das 8:30 às 22:30 horas

- aos sábados das 8:30 às 12:00 horas;

b) Todo o gerenciamento das máquinas é feito automaticamente por um programa que roda no servidor Windows NT. Cada aluno possui uma conta controlada pelo servidor.

Os alunos fazem suas reservas com 1 (uma) semana de antecedência. A programação semanal do uso das máquinas é impresso e afixado toda Segunda-feira pela manhã na entrada do laboratório;

c) Existem mecanismos de identificação para os usuários do laboratório;

d) Já existem valores alocados para aplicação na atualização do laboratório de informática, tanto na área de hardware como na de software.

V- Número Máximo de alunos por turma;

Máximo 55 alunos por turma.

VI- Relação de cursos reconhecidos, citando o ato legal de seu reconhecimento, e dos cursos em processo de reconhecimento, citando o ato legal de sua autorização;

ADMINISTRAÇÃO COM HABILITAÇÃO
EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

Reconhecido através da Portaria nº 1841 DE 30/05/2005 – DOU 31/05/2005

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
1º SEMESTRE	
Matemática básica I	72
Teorias da administração I	72
Economia	72
Psicologia aplicada às organizações	72
Sociologia aplicada às organizações	72
2º SEMESTRE	
Matemática básica II	36
Teorias da administração II	72
Informática aplicada às organizações	72
Organização, sistemas e métodos	72
Filosofia e ética profissional	36
Fundamentos da administração	72
3º SEMESTRE	
Instituição do direito público e privado	72
Fundamentos da estatística	72
Comunicação empresarial	72
Administração mercadológica I	72
Introdução à contabilidade	72
4º SEMESTRE	
Matemática financeira	72
Admin. de recursos materiais e patrimoniais	72
Administração mercadológica II	72
Administração de sistemas de informação I	72
Métodos e téc.de pesquisa na administração	36
Contabilidade gerencial	36

5º SEMESTRE	
Administração financeira e orçamentária I	72
Administração da produção I	72
Administração estratégica I	72
Administração de sistemas de informação II	72
Estatística aplicada à administração	36
Orientação à prática profissional	36
Estágio supervisionado I	50
6º SEMESTRE	
Administração financeira e orçamentária II	72
Administração da produção II	72
Legislação aplicada às organizações	72
Administração estratégica II	72
Tópicos em administração geral I	72
Estágio supervisionado II	50
7º SEMESTRE	
Administração de recursos humanos I	72
Sistemas de informação gerencial	72
Orçamento empresarial I	72
Empreendedorismo e gestão de negócios I	72
Tópicos em administração geral II	72
Estágio supervisionado III	100
8º SEMESTRE	
Trabalho de conclusão de curso	72
Administração de recursos humanos II	72
Orçamento empresarial II	72
Empreendedorismo e gestão de negócios II	72
Jogos de empresas	72
Estágio supervisionado IV	100

ADMINISTRAÇÃO COM HABILITAÇÃO
EM ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL

Reconhecido através da Portaria nº 1841 DE 30/05/2005 – DOU 31/05/2005

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
1º SEMESTRE	
Matemática básica I	72
Teorias da administração I	72
Economia	72
Psicologia aplicada às organizações	72
Sociologia aplicada às organizações	72
2º SEMESTRE	
Matemática básica II	36
Teorias da administração II	72
Informática aplicada às organizações	72
Organização, sistemas e métodos	72
Filosofia e ética profissional	36
Fund. arquitetura e organização computadores	72
3º SEMESTRE	
Instituição do direito público e privado	72
Fundamentos da estatística	72
Comunicação empresarial	72
Administração Mercadológica I	72
Introdução à contabilidade	72
4º SEMESTRE	
Matemática financeira	72
Administração de recursos materiais e patrimoniais	72
Administração mercadológica II	72
Administração de sistemas de informação I	72
Métodos e técnicas de pesquisa na administração	36

5º SEMESTRE	
Administração financeira e orçamentária I	72
Administração da produção I	72
Introdução de algoritmos e programação computad. I	72
Administração de sistemas de informação II	72
Tópicos em adm. Sistemas de informação I	36
Orientação à prática profissional	36
Estágio supervisionado I	50
6º SEMESTRE	
Administração financeira e orçamentária II	72
Administração da produção II	72
Legislação aplicada às organizações	72
Introd. Algoritmos programação computad. II	72
Tópicos em adm. sistemas de informação II	72
Estágio supervisionado II	50
7º SEMESTRE	
Administração de recursos humanos I	72
Sistemas de informação gerencial	72
Análise e projeto de sistemas I	72
Empreendedorismo e gestão de negócios I	72
Tópicos em adm. sistemas de informação III	72
Estágio supervisionado III	100
8º SEMESTRE	
Trabalho de conclusão de curso	72
Administração de recursos humanos II	72
Análise e projeto de sistemas II	72
Empreendedorismo e gestão de negócios II	72
Jogos de empresas	72
Estágio supervisionado IV	100

**A PARTIR DO ANO DE 2008, DE ACORDO COM A DETERMINAÇÃO
DA RESOLUÇÃO CNE/CES nº 004/2005, SERÁ ADOTADA A SEGUINTE**

GRADE CURRICULAR:

Publicada no DOU nº 196 - Seção 3 em 10/10/2007

1º SEMESTRE

DISCIPLINA	HORA AULA
Contabilidade I	36
Ambiente Econômico	72
Matemática Básica I	72
Informática Básica	36
Teoria Comportamental	72
Teoria Geral da Administração	72
TOTAL	360

2º SEMESTRE

DISCIPLINA	HORA AULA
Contabilidade II	72
Matemática Básica II	72
Ferramentas de Informática	72
Português Instrumental	72
Teoria Organizacional	72
TOTAL	360

3º SEMESTRE

DISCIPLINA	HORA AULA
Custos I	72
Filosofia e Ética Profissional	36
Fundamentos do Marketing	72
Matemática Financeira	72
Direito Empresarial	36
Disciplinas Eletivas	72
TOTAL	360

4º SEMESTRE

DISCIPLINA	HORA AULA
Administração Financeira	72
Marketing	72
Gestão de Materiais e Logística	72
Estatística	72
Disciplinas Eletivas	72
Estágio Supervisionado	30
TOTAL	390

5º SEMESTRE

DISCIPLINA	HORA AULA
Treinamento e Desenvolvimento Gerencial	72
Administração de Produção de Bens e Serviços I	72
Administração Pública	72
Disciplinas Eletivas	144
Estágio Supervisionado	30
TOTAL	390

6º SEMESTRE

DISCIPLINA	HORA AULA
Adm. de Produção de Bens e Serviços II	72
Inglês Instrumental I	72
Gestão do Conhecimento	72
Disciplinas Eletivas	144
Estágio Supervisionado	60
TOTAL	420

7º SEMESTRE

DISCIPLINA	HORA AULA
Empreendedorismo e Gestão de Negócios	72
Direito do Trabalho e Seguridade Social	36
Inglês Instrumental II	72
Desenvolvimento de Trabalho Científico I	36
Disciplinas Eletivas	144
Estágio Supervisionado	100
TOTAL	460

8º SEMESTRE

DISCIPLINA	HORA AULA
Técnicas de Negociação	72
Desenvolvimento de Trabalho Científico II	72
Disciplinas Eletivas	216
Estágio Supervisionado	100
TOTAL	460
TOTAL GERAL DO CURSO (Incluindo o Estágio Supervisionado)	3.200

**AS LINHAS DE FORMAÇÃO ESPECÍFICAS DISPONIBILIZADAS PELA
INSTITUIÇÃO SÃO AS SEGUINTE:**

Ênfase em Administração de Empresas

<u>Semestre</u>	<u>Ênfase em Administração de Empresas</u>	<u>H.A.</u>
3º	Relações Humanas no Trabalho	72
	Total	72
4º	Custos II	36
	Sistemas de Informação Gerencial I	36
	Total	72
5º	Controladoria	36
	Responsabilidade Social nas Organizações	72
	Sistemas de Informação Gerencial II	36
	Total	144
6º	Planejamento Estratégico	72
	Comportamento do Consumidor	36
	Gestão Tributária	36
	Total	144
7º	Projetos em Administração	72
	Orçamento Empresarial	72
	Total	144
8º	Gestão Estratégica de Negócios	72
	Gestão Ambiental	72
	Laboratório de Micro e Pequenas Empresas	72
	Total	216
	Total Geral	792

Ênfase em Sistemas de Informação

<u>Semestre</u>	<u>Ênfase em Sistemas de Informação</u>	<u>H.A.</u>
3º	Funds. Arq. E Org. de Computadores	72
	Total	72
4º	Introd. a Algoritmos e Programação I	36
	Sistemas de Informação Gerencial I	36
	Total	72
5º	Introd. a Algoritmos e Programação II	36
	Projetos em Sistema	72
	Sistemas de Informação Gerencial II	36
	Total	144
6º	Introd. a Algoritmos e Programação III	72
	Análise e Projetos I	72
	Análise e Projetos I	72
	Total	144
7º	Análise e Projetos II	72
	Tópicos em Sists. de Informação I	72
	Total	144
8º	Análise e Projetos III	72
	Gestão Ambiental	72
	Tópicos. em Sist. de Informação II	72
	Total	216
	Total Geral	792

Ênfase em Turismo e Meio Ambiente

<u>Semestre</u>	<u>Turismo e Meio Ambiente</u>	<u>H.A.</u>
3º	Ecologia e seus Fundamentos	72
	Total	72
4º	Introdução ao Turismo	36
	Lazer e Técnicas de Recreação	36
	Total	72
5º	Educação Ambiental	36
	Responsabilidade Social nas Organizações	72
	Transportes Turísticos	36
	Total	144
6º	Recuperação de Áreas Degradadas	72
	Prática de Organização de Eventos	72
	Total	144
7º	Planejamento e Desenv. Projetos Turísticos	72
	Orçamento Empresarial	72
	Total	144
8º	Gestão Estratégica de Negócios	72
	Gestão Turística de Grupos com Características Específicas	72
	Tratamento de Afluentes	72
	Total	216
	Total Geral	792

VII - Valor corrente das mensalidades por curso - habilitação ou ênfase;

R\$ 2.670,00 (Dois mil, seiscentos e setenta reais) semestrais, ou seja, R\$ 445,00 (Quatrocentos e quarenta e cinco reais) mensais.

Caso o aluno efetue o pagamento até o vencimento - dia 10 de cada mês -, contará com um desconto de R\$25,00 (Vinte e cinco reais) sobre o valor da mensalidade, que passará a ser de R\$420,00 (Quatrocentos e vinte reais).

VIII – Valor corrente das taxas de matrículas e outros encargos financeiros a serem assumidos pelos alunos;

Como contraprestação dos serviços prestados, a semestralidade de cada curso é composta por 06 (seis) parcelas (mensalidades), sendo a primeira paga no ato da matrícula e as demais sucessivamente, conforme datas em contrato.

Os valores da contraprestação incluem exclusivamente a Prestação de Serviços Educacionais decorrentes da carga horária dos cursos oferecidos pelas Faculdades XV de Agosto.

Os valores das demais atividades, inclusive extracurriculares, poderão ser fixados pelas Faculdades XV de Agosto, conforme a necessidade e não terão caráter obrigatório.

IX- Formas de reajustes dos encargos financeiros vigentes

O valor fixado para serviços educacionais não sofrerá reajustes, salvo se houver mudança na legislação econômica e de salários que importem em alterações substanciais nos custos ocorridos.

Em caso de falta de pagamento das parcelas que compõe a semestralidade, no vencimento, o valor da parcela em atraso será acrescido de 2% de multa, além da aplicação do critério adotado pelo mercado financeiro para cobrança dos valores em atraso até o dia de efetivação do pagamento.

Critério de correção adotado para pagamento de mensalidades em atraso:

- **Após o vencimento:** 2% (dois por cento) de multa.
0,33% (trinta e três centésimos por cento)
de juros de mora ao dia
Variação do IGPM